

延期报送涉税信息申请表

申请日期： 年 月 日

申请 人	互联网平台企业名称 (报送主体名称)					
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)					
	平台名称					
			...			
代理 人	经办人		身份证件号码		联系电话	
	代理机构名称		统一社会信用 代码 (纳税人 识别号)			
	代理人员姓名		身份证件号码		联系电话	
申请 内 容	除提供经办人身份证件 (<input type="checkbox"/>) 外, 应填写以下申请内容:					
	延期报送内容	报送所属期间		规定报送期限	申请延期报送的期 限	
	申请理由 (可另附页)					
情况说明及佐证资 料	申请企业提供不可抗力的相关证明材料, 如: 报案信息、受灾受害、损毁情况的文字说明及相关图片。					
.....						
受 理 回 执						
<p>本机关于 年 月 日收到你(单位)上述申请材料, 经核对, <input type="checkbox"/>予以受理。该事项办结时限最长为15个工作日。 办理结果将通过 <input type="checkbox"/>受理窗口 <input type="checkbox"/>邮寄方式 <input type="checkbox"/>电子送达方式发放。 你单位可通过电子税务局、办税服务厅等途径查询办理进程。 <input type="checkbox"/>不予受理。原因: 该事项不属于本机关职权范围, 请你(单位)向(有关行政机关)申请。</p>						
税务机关 (加盖税务机关印章) 年 月 日				受理回执签收人(签字或者盖章): 年 月 日		

(本文书一式两份, 申请人和税务机关各留存一份)